



Biblioteca Fardelliana

ENTE MORALE PER IL R. D. 9 – IX-1889

Manuel 102
rev. 61

Determina N. 45 del 20/03/2025

Oggetto: Liquidazione e pagamento della fattura n. 00352A03 del 19/03/2025 relativa alla fornitura di prodotti per la pulizia in favore della ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl- CIG: B600CD496B

IL DIRIGENTE ad interim

Visto lo Statuto della Biblioteca Fardelliana;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 4 del 28/01/2025 con il quale è stata affidata la dirigenza ad interim della Biblioteca Fardelliana all'odierno disponente;

Visto il contratto Area dei Funzionari e dell'E.Q. profilo professionale Istruttore direttivo Biblioteconomo a tempo indeterminato e pieno prot. n. 1272 del 19/12/2024 sottoscritto dalla Dott.ssa Giuseppina Vullo

Premesso che

- in data 5/03/2025 la Biblioteca Fardelliana ha richiesto un preventivo per la fornitura di prodotti per la pulizia alla ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl nota prot. 285;
- in data 6/03/2025 la suddetta ditta ha inviato il preventivo di cui al precedente punto, nota prot. n. 301 del 10/03/2025;
- con la determinazione dirigenziale n. 39 del 13/03/2025 veniva autorizzata la spesa relativamente al servizio di fornitura di prodotti per la pulizia in favore della ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl, Via Villa Rosina n. 88 91100 Trapani, P. IVA 02442880817;
- l'ufficio competente dell'Ente ha proceduto ad acquisire il relativo CIG: B600CD496B

Considerato che la ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl, ha regolarmente fornito i prodotti in oggetto con la fattura n. 00352A03 del 19/03/2025, prot. 356 del 19/03/2025 per un importo complessivo di spesa di Euro 250,28, I.V.A. inclusa di cui Euro 205,15 per imponibile ed Euro 45,13 per I.V.A. ;

Considerato che

- il 31/12/2024 è scaduto il termine per l'adozione del Bilancio di Previsione 2025/2027, annualità 2025, da parte della Deputazione;
- il suddetto termine per l'anno 2025, è stato differito al 28-02-2025, ai sensi del decreto Ministero dell'Interno del 24/12/2024;
- che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027, annualità 2025, entro il termine previsto, dal c.3, dell'art. 163 del T.U.E.L., è consentita, ai sensi dell'art. 163, c. 2, del predetto Testo Unico, esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;

- nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- nel corso della gestione provvisoria l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Atteso che che l'Ente risulta essere in gestione provvisoria e che il mancato impegno della somma costituirebbe un danno grave e certo all'Ente, in quanto non potrebbe essere assicurata l'attività ordinaria dell'Ente;

Dato atto che

- la spesa relativa alla fornitura di prodotti per la pulizia in favore della ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl è spesa derivante da regolare richiesta di preventivo alla stessa ditta, nota prot. 285 del 05/03/2025;
- la spesa relativa alla fornitura di prodotti per la pulizia è una spesa necessaria e non differibile, poiché in mancanza dei suddetti prodotti non verrebbe garantita l'igiene dei locali della biblioteca;
- la spesa relativa alla fornitura dei prodotti per la pulizia, ammontante ad Euro 250,28 I.V.A. inclusa, è stata già regolarmente impegnata, giusto impegno n. 39/2025 al Cap. 0021 "Spese varie" del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2025
- dal DURC on-line, con validità 20/01/2025 al 20/05/2025, acquisito dall'Ufficio competente dell'Ente, risulta che la posizione della Ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl, nei confronti di INPS e INAIL, è regolare;

Ritenuto che occorre procedere alla liquidazione e pagamento della somma di Euro 205,15 al netto di I.V.A., alla ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl . a saldo della fattura n. 00352A03 del 19/03/2025 relativa alla fornitura dei prodotti per la pulizia dei locali della biblioteca;

Preso atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento, in qualità di dirigente ad interim della Biblioteca Fardelliana non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

VISTI

- lo Statuto della Biblioteca Fardelliana;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- l'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972 (Split Payment);
- la Circolare n.15/E del 13/04/2015 dell'Agenzia delle Entrate;

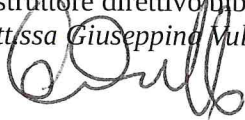
per tutto quanto precede,

DETERMINA

1. **PRENDERE ATTO che** con Determinazione Dirigenziale n. 39 del 13/03/2025 si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di Euro 250,28, I.V.A. inclusa, in favore della Ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl, relativa alla fornitura dei prodotti per la pulizia;
2. **LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di Euro 250,28, di cui Euro 45,13 di I.V.A. in favore della suddetta ditta a saldo della fattura n. 00352A03 del 19/03/2025;
3. **AUTORIZZARE** l'ufficio di ragioneria ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972 a trattenere l'IVA, ammontante ad € 45,13 per la sopra indicata fattura e procedere successivamente al versamento della stessa all'Agenzia delle Entrate territoriale come per legge;

4. **DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura dei prodotti per la pulizia è una spesa necessaria e non differibile, poiché in mancanza della stessa si comprometterebbe l'igiene dei locali della biblioteca;
5. **DARE ATTO** che la liquidazione e il pagamento della superiore somma di cui al punto 2., ricorrendo la gestione provvisoria del Bilancio, sono assunti solo per le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
6. **DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura dei prodotti per la pulizia ammontante ad Euro 250,28, I.V.A. inclusa, è stata già regolarmente impegnata, giusto impegno n. 39/2025 acceso con determinazione dirigenziale n. 39 del 13/03/2025, al cap. 0021 "Spese varie" del bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2025;
7. **DARE ATTO** altresì che
 - ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n°136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: B600CD496B;
 - dal DURC on-line, con validità 20/01/2025-20/05/2025, acquisito dall'ufficio competente dell'Ente, risulta che la posizione della Ditta Ingroshop di F.lli Caruso Srl. nei confronti di INPS e INAIL, è regolare
 - il presente atto sarà pubblicato sull'albo on-line e sul sito della Biblioteca Fardelliana nella sezione "Amministrazione trasparente"

L'Istruttore direttivo bibliotecario
Dott.ssa *Giuseppina Mullo*



Il Dirigente a.i.
Dott. *Giovanni Panepinto*



Ai sensi dell'art. 184 del D.lgs 267/2000
si attesta la regolarità contabile e fiscale dell'atto.
Il responsabile Ufficio Ragioneria

Dott. *Giuseppe Meli*



