# Biblioteca Fardelliana

ENTE MORALE PER IL R. D. 9 – IX-1889

DETERMINA N. 95/b DEL 30/06/2025

OGGETTO: Assegnazione incarico al Dott. Giuseppe Meli a svolgere ulteriore attività lavorativa presso la Biblioteca Fardelliana, ai sensi ex art. 53, del D.lgs 165/2001. Organizzazione e gestione del Servizio finanziario e formazione del personale dipendente.

**IL DIRIGENTE** *a.i. interim*

**RICHIAMATI** il Decreto Sindacale *33 del 1/08/2024 con il quale è* e stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Dirigente a.i. della Biblioteca Fardelliana;

**VISTO** lo Statuto delle Biblioteca Fardelliana;
Viste,
la delibera della deputazione della Biblioteca Fardelliana del 06/02/2025, giusto verbale n. 2/2025 in cui si chiede di autorizzare il Dott. Giuseppe Meli nella misura di 12 ore settimanali per la gestione finanziaria della biblioteca e contestuale formazione del personale dipendente
le disposizioni di servizio del Segretario Generale del Comune di Trapani, prot. N. 15250 del 20/02/2025, e prot. n. 56865 del 30/06/2055;

Le note prot. 180 dell'11/02/2025 e n. 665 del 23/06/2025 della Biblioteca Fardelliana,e del nulla osta apposto a margine delle predette note da parte del Sig. Sindaco;

Che ai sensi del comma 7, dell'art. 53, del Dlgs 165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Considerato che ai sensi del c.10, del citato articolo di legge, l'Amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

Attesa che con delibera di G.M n. 240 del 19/11/2009, è stato approvato il regolamento che disciplina il conferimento degli incarichi extraistituzionali ai dipendenti del Comune di Trapani;

Che i criteri previsti dal citato regolamento disciplinano le attività relative allo svolgimento degli

incarichi esterni autorizzabili in deroga al principio di "esclusività" delle prestazioni previsto dall'art.98 della Costituzione, nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego, art.60 e seguenti Testo Unico n.3/1957 ed oggi dell'art.53 del D. Legislativo n. 165/2001;

Preso atto che all'art. 41/4 del regolamento, sono indicati gli incarichi soggetti ad autorizzazione tra cui "ogni altro incarico retribuito, conferito a vario titolo, non ricompreso tra quelli previsti", fermo restando che gli incarichi soggetti ad autorizzazione, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, non possono, in nessun caso, pregiudicare il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali e dei compiti affidati al dipendente nell'ambito della Amministrazione, né perseguire interessi in contrasto con quelli dell'Amministrazione stessa.

Che ai sensi dell'art. 41/6, del citato regolamento, qualora l'incarico venga conferito dall'Amministrazione, e non rientri fra gli incarichi di cui all'art. 41/ 5, (incarichi conferiti dall'Amministrazione), l'atto di conferimento deve contenere le seguenti indicazioni:

a) oggetto e durata dell'incarico;

b) modalità di svolgimento dell'incarico e quantificazione, anche se approssimativa, del tempo e dell'impegno richiesto;

c) corrispettivo lordo previsto o presunto.

Che all'atto del conferimento dell'incarico il dipendente dovrà garantire:

a) che l'incarico sia svolto al di fuori dell'orario di lavoro;

b) l'assicurazione, in ogni caso, del tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei propri doveri e compiti d'ufficio.

Dato atto che,

l'incarico può, comunque, essere affidato solo nel caso in cui l'attività non rientri già tra i compiti e doveri d'ufficio del dipendente interessato o tra quelli del personale eventualmente in servizio presso la struttura in cui l'incarico deve essere svolto;

l'atto di conferimento dell'incarico tiene luogo, a tutti gli effetti, della prescritta autorizzazione.

Atteso che i compensi derivanti da tale tipologia di incarichi sono considerati, ai fini fiscali e previdenziali, "redditi assimilati al lavoro dipendente" in quanto conferiti dalla propria Amministrazione di appartenenza in relazione alla carica e/o qualifica ricoperta.

Che ai sensi dell'art. 41/8 del regolamento, l'incarico necessita della richiesta degli Enti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico;

In tal senso, viste le richieste prot. 180del 11/02/2025 e prot. 665 del 23/06/2025, della Biblioteca Fardelliana,, in cui il Sindaco ha apposto il nulla osta al conferimento dell'incarico al Dott. Giuseppe Meli, dipendente di ruolo di questo Ente, con la qualifica di Istruttore contabile, attualmente titolare di E.Q., assegnato al servizio Segreteria Generale, assunto con contratto a tempo indeterminato, che ha acquisito la professionalità finanziaria e fiscale adatta per espletamento

dell'incarico richiesto;

Che l'incarico prevede la gestione e l'organizzazione finanziaria della Biblioteca Fardelliana con contestuale formazione del personale dipendente, sino al 30/06/2026, per 12 ore settimanali da espletarsi oltre l'orario di servizio ordinario;

Dato atto che

il corrispettivo, per la tipologia di incarico, è da considerarsi ai fini fiscali e previdenziali, "reddito assimilato a lavoro dipendente" ed è pagato direttamente al dipendente incaricato;

il corrispettivo è quantificato in complessive **735,16** euro lorde mensili, come da tabellare dell'ex categ. C.6.

Che il costo per la Biblioteca Fardelliana è quantificato in complessive euro **797,65** **mensili** (735,16 a cui va maggioratala la percentuale dell'*8.50% per Irap a carico della Biblioteca);

Dato atto che,

non sussiste possibilità di conflitto di interessi tra l'attività autorizzata e la funzione svolta all'interno dell'amministrazione;

Verificata,

la compatibilità con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza;

la precondizione che l'incarico non sia svolto alle dipendenze o per conto di soggetti fornitori di beni e servizi dell'Amministrazione o titolari e/o richiedenti di concessioni o autorizzazioni comunali.

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate e approvate;

Prendere atto:

della delibera della deputazione della Biblioteca Fardelliana del 06/02/2025, giusto verbale n. 2/2025;

delle note prot. 180 dell'11/02/2025 e nota prot. 665 del 23/06/2025, della Biblioteca Fardelliana e del nulla osta del Sindaco apposto a margine a dette note;

delle disposizioni di servizio n. 15250 del 20/02/2025 e prot. 56865 del 30/06/2025.

Di autorizzare il Dipendente, Dott. Giuseppe Meli, < dipendente del Comune di Trapani, con la qualifica di Istruttore contabile, titolare di E.Q. assegnato alla Segreteria Generale>, all'espletamento dell'incarico per l'organizzazione e gestione finanziaria della Biblioteca Fardelliana, con contestuale formazione del personale dipendente, per complessive **12 ore settimanali**, da rendersi oltre l'orario di lavoro, dal 21/02/2025 al **30/06/2026**.

Dare atto che il corrispettivo, per la tipologia di incarico è da considerarsi ai fini fiscali e

previdenziali, **"reddito assimilato a lavoro dipendente"**, ed è quantificato in complessive **797,65** euro lorde mensili, considerando **15,31** euro, per ogni ora di lavoro, come da tabellare dell'ex categ. C.6, ed il costo per 12 ore settimanali, di **euro 183,79 lorde**.

Il corrispettivo lordo spettante al dipendente incaricato per l'intero periodo di lavoro è quantificato previsionalmente in complessive euro **8.028,18** sino al 31/12/2025, (compreso rateo tredicesima), ed euro **4.735,26,** (compreso rateo tredicesima), sino al 30/06/2026, per 6 mesi dal 1/1/2026 al 30/06/2026.

La spesa di euro 8.028,18 ricade nell' esercizio 2025, del bilancio 2025/2027, al cap. 001, denominato retribuzione al personale", ed euro 682,40 al cap. 052 denominato Irap a carico ente;

La spesa di euro 4.735,26 nell' esercizio 2026 del Bilancio 2025/2027, al cap. 001 denominato retribuzione al personale", euro 402,51 al cap.0052 denominato Irap a carico ente.

Di dare atto che i pagamenti al Dott. Giuseppe Meli, avverranno con pagamento diretto, tramite comunicazione scritta delle presenze all'ufficio stipendi.

Dirigente a.i.
Dott. Giovanni Panepinto

L'Istruttore contabile
Dott. G. Meli